

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.05.2023 14:09:28
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4a0427b478ab037f8b3050e51



Приложение № 3
к приказу № 414 от «26» 08 2019г.

*Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)*

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
А.А.Солоненко
«26» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете высшего образования
Дмитровского рыбохозяйственного технологического института
(филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

Рыбное, 2019 г.

Настоящее положение о факультете высшего образования (ФВО) определяет статус, основные функции, направления деятельности и иные вопросы организации деятельности факультета высшего образования ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет высшего образования создан 1 января 2017 года при объединении факультетов очного и заочного обучения ВО на основании приказа № 291 от 28 сентября 2016 г.

1.2 Факультет высшего образования (далее – Факультет) является самостоятельным структурным подразделением института. Настоящее Положение о факультете высшего образования (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и обязанности декана и работников факультета высшего образования Дмитровского рыбохозяйственного технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

1.3 Факультет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора института по решению Ученого Совета.

1.4 Факультет возглавляет декан, назначаемый на должность приказом директора института по решению Ученого Совета сроком на пять лет.

1.5 Декан высшего образования (далее – декан) подчиняется директору института.

1.6 Деятельность факультета регулируется Положением о ДРТИ ФГБОУ ВО "АГТУ", настоящим Положением, Уставом ФГБОУ ВО "АГТУ", законодательством Российской Федерации в области образования и другими нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.7 Факультет осуществляет подготовку специалистов с высшим образованием по очной и заочной формам на базе среднего общего и среднего профессионального образования.

1.8 Содержание обучения и организация учебного процесса определяются соответствующими ФГОСами по направлениям и учебными планами, утвержденными Ученым советом ДРТИ ФГБОУ ВО "АГТУ".

1.9 Структуру и штатную численность деканата утверждает директор института. В состав факультета входят: деканат, кафедры, студенческие группы.

Факультет высшего образования имеет в своем составе кафедры:

- «Аквакультура и экология»;
- «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»;
- «Технология продуктов питания и холодильная техника».

1.10 Определения и сокращения:

в настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» – Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»

ФГБОУ ВО «АГТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Астраханский государственный технический университет;

ФВО – Факультет высшего образования;

УВР – учебно-воспитательная работа

СМК - система менеджмента качества.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными задачами факультета высшего образования являются:

2.1.1. Реализация политики ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» в области качества.

2.1.2. Координация работы всех структурных подразделений института по обеспечению образовательного процесса студентов очной и заочной форм обучения и повышения конкурентоспособности выпускников;

2.1.3. Контроль качества знаний.

2.1.4. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля.

2.1.5. Формирование профессионально и личностно-значимых качеств выпускника.

2.2. Для реализации своих задач факультет выполняет следующие функции:

- организация обучения студентов;
- организация выполнения учебных планов;
- организация учета и мониторинг успеваемости студентов (рейтинг-контроль), анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
- мониторинг ликвидации академических задолженностей;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);
- оформление и выдача документов государственного образца (академические справки, дипломы и приложения к ним);
- допуск студентов к экзаменационной сессии (оформляется ведомостью);
- контроль над составлением расписания текущих консультаций преподавателей (на кафедрах), сдачи академических задолженностей;
- контроль выполнения индивидуальных учебных планов студентами;
- мониторинг движения контингента студентов факультета;
- формирование Старостата, проведение заседаний;
- формирование Стипендиальной комиссии, подготовка необходимых материалов и контроль за стипендиальным обеспечением, за оказанием материальной помощи студентам, формирование протоколов Стипендиальной комиссии;
- подготовка проектов приказов директора (и ректора) о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о допуске к итоговой аттестации, о поощрениях, о дисциплинарных взысканиях;
- контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, сессий кафедрами и отдельными преподавателями (осуществляется совместно с учебно-методическим отделом института);
- контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- ведение документации факультета;
- оформление и ведение личных дел студентов;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС);

- содействие в организации работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческом общежитии;
- утверждение отдельным студентам индивидуальных планов или графиков обучения;
- оформление разрешения студентам на совмещение учебы с работой (в виде распоряжения, по предоставлению студентом заявления (с разрешением куратора и заведующего кафедрой) и индивидуального графика аттестации, верифицированного ведущими преподавателями).
- организация документооборота между факультетом и иными структурными подразделениями университета, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;
- участие в проведении рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;
- организация и контроль учебного процесса на факультете (осуществляется совместно с учебно-методическим отделом института).
- индивидуальная работа (совместно с кураторами групп и заведующими кафедрами) с неуспевающими студентами, представление проблемных студентов к дисциплинарным взысканиям;
- организация взаимодействия с родителями или иными родственниками (лицами), заменяющими родителей, отделами Опек по вопросам дисциплины и успеваемости студента;
- осуществление контроля обеспеченности студентов учебно-методическими материалами, необходимыми для обучения по заочной форме;
- согласование приказов и распоряжений по внеучебным мероприятиям, связанных с культурно-творческой, спортивной и общественной деятельностью студентов.

Функциональное содержание деятельности факультета отражено в Положениях о кафедрах, должностных инструкциях работников деканата и кафедр, а также в планах работ кафедр и факультета, которые составляются на календарный год.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Руководство работой факультета осуществляет декан.

3.2 Декан избирается на Ученом Совете ДРТИ и утверждается приказом директора ДРТИ.

3.3 Декан высшего образования:

- руководит учебной и воспитательной работой;

- организует выполнение учебных планов по направлениям;
- осуществляет контроль за организацией учебного процесса;
- осуществляет перевод студентов с курса на курс, допускает к сдаче государственных экзаменов и защите ВКР;
- осуществляет контроль обеспеченности учебно-методической литературой (пособий, указаний, контрольных работ и т.п.) студентов заочной формы обучения факультета;
- готовит и представляет на учебно-методический совет ДРТИ и на Ученый совет предложения по корректировке учебных планов, рабочих программ, совершенствованию учебного процесса и развитию учебно-материальной базы;
- осуществляет планирование и анализ работы факультета, составляет годовой отчет о работе факультета;
- организует связь с выпускниками факультета с целью разработки мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- организует профориентационную работу;
- осуществляет подбор кадров деканата;
- ходатайствует перед директором о предоставлении академического отпуска студенту;
- требует объяснительные записки в случае необходимости от студентов и сотрудников факультета;
- представляет документы на поощрение и дисциплинарные взыскания студентов факультета и работников деканата;
- вносит предложения директору ДРТИ по развитию факультета, совершенствованию учебного процесса.

3.4 Декан в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников деканата, кафедр, студентов факультета.

3.5 Представляет к утверждению должностные инструкции работников деканата.

3.6 Декан несет полную ответственность за результаты работы факультета.

3.7 Права и обязанности работников деканата и студентов факультета определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого Совета ДРТИ, основанному на мотивированном представлении директора ДРТИ.

4.2. Реорганизация может быть посредством разделения факультета, выделения его части, присоединения других структурных подразделений.

Декан высшего образования



А.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



подпись

С.О. Мартынова